

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды приносящей доход деятельности.....	3
3. Положение о платной образовательной деятельности	4
4. Положение о предоставлении в аренду недвижимого имущества	5
5. Положение об оказании платных услуг в учебно-производственных мастерских.....	6
6 Управление и руководство приносящей доход деятельностью.....	8
7 Порядок оплаты Заказчиком за выполненные работы.	8
8. Порядок сбора и учета наличных денежных средств	9
9 Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности	9
10. Заключительные положения.....	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст.ст. 50, 296-299, ст.ст. 779-783, ст.ст. 702-729, ст.ст. 730-739); Налоговым кодексом РФ; Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992; Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»; Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»; другими нормативными правовыми актами и Уставом Техникума (раздел 2.2 п.2.2.9).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности.

1.3. Основными задачами приносящей доход деятельности техникума являются:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров;
- привлечение дополнительных средств для совершенствования и развития материальной базы учреждения и социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников техникума.

1.4. Основными направлениями приносящей доход деятельности техникума являются:

- оказание платных образовательных услуг;
- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских;

1.5. Для изготовления продукции, выполнение работ, оказание услуг могут привлекаться работники техникума, обучающиеся, а также иные лица с соответствующей квалификацией.

1.6. Для осуществления приносящей доход деятельности в техникуме могут быть созданы обособленные структурные подразделения без образования юридического лица, в состав которых могут входить работники Техникума, обучающиеся и другие лица.

1.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение техникума.

2. Виды приносящей доход деятельности.

2.1. Техникум вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом и изменениями к Уставу. Техникум вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего и профессионального образования;
- подготовительные курсы для поступающих в техникум и другие учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков;

- организацию спортивных секций и групп по укреплению здоровья; кружков, студий по различным направлениям;
 - сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке;
 - добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - занятие с обучающимися углубленным изучением предметов.
- 2.2. В период практического обучения техникум вправе оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам:
- по токарным, фрезерным, электросварочным, слесарным работам,
 - по изготовлению деталей, узлов и ремонту механического оборудования (металлорежущего оборудования, насосов, компрессоров), транспортных средств и компьютерной техники.

3. Положение о платной образовательной деятельности

3.1. Техникум оказывает платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам и реализует:

- обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан;
- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами основных образовательных программ среднего и профессионального образования;
- подготовительные курсы для поступающих в техникум и другие учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков;
- обучение через работу кружков, студий, групп, факультативов по различным направлениям;
- организацию спортивных секций и групп по укреплению здоровья обучающихся.
- занятие с обучающимися углубленным изучением предметов.

3.2. Реализация платных образовательных услуг осуществляется по очной, заочной формам обучения, обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в зависимости от его вида и формы, включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику).

3.3. Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта Российской Федерации.

3.4. К организации и ведению платной образовательной деятельности привлекаются, как правило, работники Техникума, а также иные лица, имеющие соответствующую квалификацию на условиях заключенного трудового договора.

3.5. Формирование учебных групп и индивидуальное обучение на курсах повышения квалификации осуществляется с учетом возможности освоения обучающимися программ независимо от возраста, образования и рода деятельности.

3.6. Платные образовательные услуги оказываются учреждением на основании договора, заключаемого между техникумом и потребителем образовательной услуги.

3.7. Договор на оказание платной образовательной услуги заключается в простой

письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Информация должна доводиться до потребителя на русском языке.

3.12. Техникум обязан соблюдать утвержденный им учебный план, учебный график и расписание занятий.

4. Положение о предоставлении в аренду недвижимого имущества

Порядок заключения договоров о предоставлении в аренду недвижимого имущества определяется нормами Гражданского кодекса РФ; Федерального закона РФ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 и другими.

5. Положение об оказании платных услуг в учебно-производственных мастерских

Настоящее положение определяет организацию оказания платных услуг учебно-производственных мастерских в период практического обучения студентов, слушателей курсов по соответствующей специальности, профессии.

Оказание платных услуг учебно-производственными мастерскими проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ст.161 п.1; ст.434; ст.779-783); Налоговым кодексом РФ; Уставом техникума (раздел 2.2 п.2.2.9) и другими нормативно-правовыми актами.

Оплата за оказанные услуги производится в соответствии Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", Налоговым кодексом РФ.

5.1 Цели и задачи учебно-производственных мастерских по оказанию платных услуг.

5.1.1 Для осуществления приносящей доход деятельности в учреждении могут быть созданы (одно или несколько) структурные подразделения (участки, отделы и другие), которые выступают координаторами либо непосредственными исполнителями при осуществлении того или иного вида приносящей доход деятельности.

Структурные подразделения (участки, отделы и другие) создаются для решения следующих основных задач: приобретение трудовых навыков, более углубленное изучение и освоение специальности в период практического обучения студентов согласно действующей лицензии.

5.1.2 Структурные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании Устава техникума и положений о структурных подразделениях.

5.1.3 Для организации работы структурного подразделения, а также осуществления приносящей доход деятельности могут привлекаться как штатные работники техникума, так и иные лица.

5.1.4 Техникум вправе реализовывать продукцию, работы и услуги, произведенные в его учебно-производственных мастерских.

5.2 Порядок заключения договоров.

5.2.1 С физическими лицами.

5.2.1.1 Услуги по изготовлению токарных, фрезерных изделий, сварных металлоконструкций, на проведение слесарных работ по ремонту оборудования, по ремонту компьютерной техники оказываются учреждением на основании договора, заключаемого между Техникумом и Потребителем (Заказчиком) услуги. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование техникума (Исполнителя) и место его нахождения;
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- сроки оказания услуг;
- место оказания услуг;
- цена услуг;
- срок и порядок оплаты услуг;
- сведения о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах существенными или необходимыми для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

5.2.1.2 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

5.2.1.3 Техникум обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию о товарах (работах, услугах), содержащую следующие сведения:

- наименование технического регламента или иное установленное законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и свидетельствующее об обязательном подтверждении соответствия товара обозначение;
- сведения об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг);
- цену в рублях и условия приобретения товаров (работ, услуг);
- гарантийный срок, если он установлен;
- правила и условия эффективного и безопасного использования товаров (работ, услуг);
- информацию об энергетической эффективности товаров, в отношении которых требование о наличии такой информации определено в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- срок службы или срок годности товаров (работ), установленный в соответствии с настоящим Законом, а также сведения о необходимых действиях потребителя по истечении указанных сроков и возможных последствиях при невыполнении таких действий, если товары (работы) по истечении указанных сроков представляют опасность для жизни, здоровья и имущества потребителя или становятся непригодными для использования по назначению;
- адрес (место нахождения), фирменное наименование (наименование) изготовителя (исполнителя, продавца), уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера;
- информацию о правилах продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- указание на конкретное лицо, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- указание на использование фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Если приобретаемый потребителем товар был в употреблении или в нем устранялся недостаток (недостатки), потребителю должна быть предоставлена информация об этом.

5.2.1.4 Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

5.2.2 С юридическими лицами.

5.2.2.1 С юридическими лицами на все виды работ, услуг по изготовлению токарных, фрезерных изделий, сварных металлоконструкций, на проведение слесарных работ по ремонту оборудования, по ремонту компьютерной техники оказываются техникумом на основании договора, заключаемого между Техникумом и Потребителем (Заказчиком) услуги. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Техникума (Исполнителя) и место его нахождения;
- наименование, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- место оказания услуг;
- цена услуг;
- срок и порядок оплаты услуг;
- условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах существенными или необходимыми для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

5.2.2.2 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя (Заказчика).

5.2.2.3 По окончании работ составляется акт выполненных работ.

5.2.2.4. Выставляется счет на оплату.

6 Управление и руководство приносящей доход деятельностью.

6.1. Общее руководство и контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором Техникума.

В компетенцию директора входит:

- утверждение сметы расходов и других документов;
- утверждение настоящего Положения и Положений о структурных подразделениях и изменений указанных Положений, штатов, прием на работу руководителей структурных подразделений и определение их должностных обязанностей (в случае создания структурных подразделений, указанных в настоящем Положении);
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов приносящей доход деятельности;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о приносящей доход деятельности;
- утверждение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размеры оплаты труда, размеры, формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;
- принятие решений в соответствии с трудовым законодательством о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению приносящей доход деятельности;
- применение мер материального стимулирования к работникам Учреждения и к привлекаемым работникам сторонних организаций в соответствии с решением коллегиального органа Техникума.

6.2 Руководство по организации оказания платных услуг в учебно-производственных мастерских осуществляет заведующий учебно-производственными мастерскими, заместитель директора по УПР.

6.3 Руководство по организации платных образовательных услуг юридическим и физическим лицам осуществляет заместитель директора по УВР.

6.4 Руководство по сдаче в аренду недвижимого имущества в установленном законом порядке осуществляет заместитель директора по АХР.

6.5 Доход, полученный Техникумом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, отражаются на лицевом счете учреждения и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

6.6 Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, связанной с приносящей доход деятельностью, осуществляет директор и главный бухгалтер Техникума.

7 Порядок оплаты Заказчиком за выполненные работы.

7.1 Оплата Заказчиком за выполненные работы производится согласно акта выполненных работ.

7.2 Оплата услуг, безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования могут производиться физическими лицами в наличной или безналичной формах, юридическими лицами только в безналичной форме, в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003 "О применении контрольно-кассовой техники при

осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт", Налоговым кодексом РФ.

7.3 Стоимость продукции, работы и услуг определяется сметой, калькуляцией или прейскурантом цен, утвержденными директором техникума.

7.4. На каждый вид продукции, работ и услуг составляется калькуляция или производится расчет их стоимости, на однотипные услуги составляется прейскурант цен. В цену включаются:

- материальные, трудовые и другие затраты, которые подразделяются на прямые, связанные непосредственно с изготовлением продукции, оказанием услуг (выполнением работ), и накладные, связанные с деятельностью Техникума по организации производственной деятельности;
- налоги по конкретным видам деятельности;
- плановая прибыль.

К прямым затратам относится оплата труда с учетом налога непосредственных исполнителей работ и услуг и материальные затраты, необходимые для их производства.

К накладным расходам относится оплата труда и налога административного и обслуживающего персонала, коммунальные платежи и услуги связи, затраты на ремонт и приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонт здания, прочие налоги, командировки, повышение квалификации, приобретение расходных материалов и ГСМ и прочие.

8. Порядок сбора и учета наличных денежных средств

8.1 Сбор и учет наличных денежных средств за оказанные услуги производится кассиром или ответственным лицом, назначенным приказом директора техникума, в специально отведенном помещении с применением бланков строгой отчетности или кассового аппарата.

8.2 В случае сбора наличных денежных средств ответственным лицом, назначенным приказом директора техникума, наличные денежные средства в соответствии с бланками строгой отчетности ежедневно сдаются в кассу бухгалтерии техникума.

8.3 Главный бухгалтер принятые денежные средства сдает через инкассацию в банк на расчетный счет техникума в соответствии с утвержденным лимитом остатков кассы.

9 Порядок получения и расходования средств от приносящей доход деятельности

9.1 Техникум составляет план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности составляется техникумом на очередной финансовый год и на плановый период.

9.2 На оказание услуги, изготовление изделия составляется калькуляция стоимости единицы продукции, работы или услуги.

9.3 План финансово-хозяйственной деятельности, калькуляции, расчет подписываются главным бухгалтером и утверждаются директором Техникума.

9.4 Доходы от приносящей доход деятельности полностью реинвестируются в Техникум.

9.5 Директор Техникума издает приказ по организации конкретных услуг в Техникуме, в котором определяет:

- ответственных лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению услуг;

- привлекаемый преподавательский, административный, технический и другой состав.

9.6 Для оформления на работу для осуществления приносящей доход деятельности с работниками заключается трудовой договор.

9.7. Доход, полученный от приносящей доход деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме – на лицевой счет техникума.
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс техникума.

9.8 Порядок расходования доходов (средств), полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

9.9 Средства, полученные Техникумом, от приносящей доход деятельности расходуются на следующие цели:

9.9.1 Оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:

- заработная плата
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты
- начисления на оплату труда

9.9.2 Материальное стимулирование в том числе:

- доплаты
- надбавки
- премии

9.9.3 Приобретение услуг в том числе:

- услуги связи
- транспортные услуги
- коммунальные услуги
- арендная плата за пользование имуществом
- услуги по содержанию имущества
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд

9.9.4 Прочие расходы:

- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- командировочные расходы;
- медицинские расходы;
- оказание материальной помощи

9.10 Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности:

9.10.1. В зависимости от диапазона цены услуги или изделия на заработную плату и материальное стимулирование работников может быть израсходовано определенное количество % внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

9.10.2. Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, материальной помощи, премий из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов директора Техникума.

9.10.3. Техникум вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

9.10.4. Начисления на заработную плату производятся по действующему нормативу.

9.10.5. Все оставшиеся после выплаты заработной платы и материального стимулирования работников денежные средства расходуются:

- на приобретение предметов снабжения и расходования материалов;
- на приобретение материалов, инструментов, учебных пособий, оборудования и инвентаря для обеспечения учебного процесса и выполнения заказов;
- на горюче-смазочные материалы;
- на услуги связи;
- на медицинские расходы;
- на текущий ремонт оборудования и инвентаря;
- на текущий ремонт зданий и сооружений;
- на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- на коммунальные платежи;
- на капитальный ремонт;
- на прочие расходы не связанные с оплатой труда.

9.10.6. При необходимости, средства от приносящей доход деятельности могут целенаправленно расходоваться по статьям, требующим крупных вложений.

9.10.7. Оплата счетов, выплата заработной платы из внебюджетных средств производится согласно действующих положений, принятых в Техникуме.

10. Заключительные положения.

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению директора;
- в случае ликвидации учреждения;
- по решению суда.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью.