

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Хабаровский машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХМТ
Беленкова О.В.
« » 2017 г.



Положение о Совете профилактики

Хабаровск 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов РФ «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устава Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский машиностроительный техникум».
- 1.2 Положение устанавливает и регулирует отношения в сфере профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и обучающихся разного возраста с девиантным (отклоняющегося) поведением.
- 1.3 В состав совета профилактики входят: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заведующие дневными отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, председатель студенческого совета, классные руководители, воспитатели общежития техникума, педагоги и мастера. Также в его состав по соглашению могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, специалистов органов опеки и попечительства.
- 1.4 Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается приказом директора КГБПОУ «Хабаровский машиностроительный техникум».
- 1.5 Работой совета руководит заместитель директора по воспитательной работе (председатель).

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного отношения к обучающимся (студентам);
 - индивидуального подхода к обучающимся (студентам) и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов обучающихся (студентов);
 - разделения ответственности между семьей и техникумом;
 - предложения помощи обучающемуся (студенту) и его семье;
 - добровольного согласия законных представителей обучающегося (студента).

2.2 Совет профилактики- это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля обучающими по профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

2.3 Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- выявление и устранение причин и условий ,способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- социально- педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по первичной профилактике социально опасного положения и социального сиротства;

- постановка обучающегося (студента) на внутритехникумовский учет;

- организация деятельности по коррекции риска социально опасного положения обучающегося (студента).

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся (студентов);

- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;

- употребляющие психоактивные вещества;

- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки и т.п).

- несовершеннолетние, прошедшие курс реабилитационных мероприятий, в результате которых был снят статус социально опасного положения;

- лица, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения (постановка на учет) на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано.

3.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную коррекционную работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих или

семей обучающихся группы риска социально опасного положения, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (последняя среда месяца за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в техникуме);
- 4.2 Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете техникума, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача нарколога. Приглашаются классные руководители, мастера производственного обучения, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.
- 4.3 Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором техникума. В течение учебного года по мере необходимости в план вносят коррективы.
- 4.4 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 4.5 При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет профилактики может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДН .
- 4.6 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
 - приказ о создании Совета профилактики;
 - положение о Совете профилактики;
 - протоколы заседаний Совета профилактики;
 - списки учащихся и семей, состоящих на внутритехникумовском учете.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1 Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся (студентов) техникума;
- изучает состояние профилактической деятельности в техникуме, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет учащихся (студентов) не посещающих занятия, не аттестованных за семестр, с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся (студентов).

5.2 Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся (студентов):

- рассматривает персональные дела учащихся (студентов) с антиобщественным поведением;
- направляет в случае необходимости учащегося (студента) или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося (студента) с внутритехникумовского учета;
- вовлекает учащихся (студентов), состоящих на внутритехникумовском учете в художественную деятельность, в спортивные секции;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, мастеров, кураторов групп, педагога-психолога, социального педагога, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
- информирует директора техникума о состоянии и сроках проводимой индивидуальной работы с учащимися (студентами);
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися (студентами).

5.3 Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора техникума, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед КДН, ПДН ОВД о досрочном снятии с учета учащихся (студентов)
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета техникума и принятия решения руководством техникума ;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ СОВЕТОМ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1 Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению классного руководителя, психолога.

6.2 Подготовка заседания Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних:

Материалы, поступившие на рассмотрение Совета профилактики , в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются заместителем директора по воспитательной работе (или социальным педагогом):

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

7.1 Классный руководитель, за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики (далее СП) предоставляет докладную (с мотивацией вызова) заведующему отделением.

7.2 Классный руководитель совместно с заведующим отделением письменно информирует родителей приглашенных студентов.

7.3 Социальный педагог совместно с заведующим отделением формирует список приглашенных и информирует членов СП о месте проведения заседания.

7.4 На заседании Совета профилактики в обязательном порядке (кроме членов СП и приглашенного студента) должны присутствовать классный руководитель, воспитатель общежития техникума и родители студента.

7.5 Классный руководитель, воспитатель общежития, заведующая отделением в письменном виде дают личную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе по ликвидации данных проблем.

7.6 Психолог дает дополнительную информацию об особенностях личности студента.

7.7 Заслушивается мнение родителей и самого студента.

7.8 Решение принимается большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос заместителя директора по воспитательной работе на заседании комиссии является решающим.

7.9.Протокол Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания СП;
- наименование и состав Совета;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- сведения о явке участвующих в заседании лиц;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайствах и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения;
- заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании заместителем директора по воспитательной работе и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.

8. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

8.1 Полномочиями Совета профилактики в части деятельности с обучающимися (студентами) являются:

- изучение и анализ персональных дел обучающихся, совершивших правонарушения, неуспевающих по учебным дисциплинам; качество воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- выявление обучающихся (студентов), требующих особого внимания;
- определение траектории развития обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

- осуществление контроля за поведением обучающихся, состоящих на внешнем учете в комиссии по делам несовершеннолетних.
- определение программы (плана) индивидуальной профилактической работы с обучающимися (студентами) на основании заявления родителей (законных представителей), постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, решения Совета профилактики;
- определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы, необходимой для оказания социальной и иной помощи обучающимся (студентам), или до устранения причин и условий, способствовавших возникновению социально опасных явлений или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (студентов);
- ходатайство перед комиссией по делам несовершеннолетних, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся (студентов) техникума;

8.2 Полномочиями Совета профилактики в части деятельности с родителями (законными представителями) являются:

- принятие решения об организации индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся (студентов), находящихся в социально опасном положении;
- осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);
- вынесение рекомендаций родителям (законным представителям) обучающегося (студента) для обращения за консультацией к специалисту (психологу, медицинскому работнику, социальному педагогу и т.п.) в случае необходимости.

8.3 Полномочиями Совета профилактики в части деятельности с педагогическим коллективом являются:

- вынесение рекомендаций преподавателям, классным руководителям, воспитателям по планированию индивидуальной работы с обучающимися (студентами) вышеуказанных категорий;
- координация работы педагогического коллектива с обучающимися (студентами), требующими особого внимания;
- анализ отчетов классных руководителей, воспитателей, социального педагога, педагога-психолога о работе по предупреждению правонарушений среди обучающихся (студентов) о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- вынесение проблемных вопросов на обсуждение педагогического совета техникума для принятия решения;
- обеспечение методическим сопровождением педагогического коллектива по организации и содержанию индивидуальной профилактической работы;

- информирование директора техникума о состоянии профилактической работы в техникуме по итогам семестра дважды в год, также по мере необходимости;
- составление аналитического отчета о проводимой работе за учебный год.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 9.1 Положение о совете профилактики.
- 9.2 План воспитательной работы техникума на год, утвержденным директором техникума.
- 9.3 План работы Совета профилактики на год, утвержденным директором техникума.
- 9.4 Протоколы заседаний
- 9.5 Аналитический отчет по итогам работы Совета профилактики за учебный год.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1 Все изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на заседании педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.
- 10.2 Вносить предложения по изменению настоящего Положения имеет право директор техникума и заместитель директора по воспитательной работе.
- 10.3 Настоящее Положение подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в три года и действует до истечения срока действия.

11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

- 11.1 Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия; копия документа - у заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, социального педагога, заведующего отделением, на сайте техникума;
- 11.2 Настоящий документ доводится до исполнения секретарем директора согласно перечню рассылки.

Разработано

Заместителем директора по воспитательной работе

Е.В Игнатова

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

И.Н Пухляр

Социальный педагог

Н.А Губская

Заведующая очным отделением №2

М.А Анциферова

Заведующая очным отделением №1

Е.А Туровцева

Председатель родительского совета

Дата введения в действие

«3» октября 2017г.

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета

протокол от «3» октября 2017г.