

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Хабаровский машиностроительный техникум

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХМТ
Беленкова О.В.
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Хабаровск 2017г

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы;
- Постановлением Верховного совета Российской Федерации от 03.06.1993 года № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Концепцией государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года № 2403-р «Об основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Правительства РФ № 795 от 5 октября 2010 года «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. № 1760-р (изменения от 12 марта 2008 г. № 301-р, от 28 февраля 2009 г. № 251-р, от 16 июля 2009 г. № 997-р) «Стратегия государственной молодежной политики в РФ»;
- Уставом КГБПОУ «Хабаровский машиностроительный техникум».

1.2 Воспитательный отдел является структурным подразделением техникума.

1.3 Воспитательный отдел создается в пределах существующего штатного расписания.

1.4 Деятельность воспитательного отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями на основе квалифицированных требований, предъявляемых к сотрудникам. Должностные инструкции подписываются руководителем отдела, визируются юристом, согласовываются с профсоюзным отделом и утверждаются директором техникума.

1.5 Руководство отделом осуществляет заместитель директора по ВР, назначаемый и освобождаемый приказом директора.

1.6 В своей деятельности воспитательный отдел руководствуется:

- Законами РФ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;
- Конвенцией «О правах ребенка»;
- Уставом техникума;

- настоящим Положением;
- коллективным договором и другими локальными актами;
- распорядительными документами по профилю деятельности.

2. Цели, задачи и направления деятельности отдела

2.1 Цель создания воспитательного отдела - интеграция усилий всех педагогов техникума, осуществляющих воспитательную деятельность по различным направлениям.

2.2 Деятельность воспитательного отдела обеспечивает:
 организацию и координацию воспитательного процесса в техникуме;
 создание социокультурного пространства в техникуме;
 индивидуальное сопровождение и психологическую поддержку обучающихся;

-помощь в решении социальных проблем обучающихся.

2.3 Основной задачей деятельности воспитательного отдела является интеграция работы по основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности;
- развитие творческого потенциала и социального опыта;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика и предупреждение асоциального поведения;
- получение обучающимися дополнительных знаний, умений, навыков, не установленных учебным планом;
- формирование личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- выработка у обучающихся навыков конструктивного поведения на рынке труда;
- развитие студенческого самоуправления, участия в работе общественных, волонтерских организаций, движений;
- реализация системы конкурсов, фестивалей по различным профилям и интересам обучающихся с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

3. Состав и структура воспитательного отдела

3.1 Руководителем воспитательного отдела является заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый приказом директора;

3.2 В состав воспитательного отдела входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, воспитатели общежития;

3.3 Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются классные руководители, заведующая библиотекой, заведующая физическим воспитанием;

3.4 Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору техникума.

4. Функции воспитательного отдела

4.1 Активизация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся. Консультирование родителей по вопросам общей и возрастной психологии.

4.2 Формирование института классного руководства, оказание помощи и поддержки в работе классным руководителям.

4.3 Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализацию в техникуме в целом.

4.4 Разработка локальных нормативных актов по своему профилю деятельности (положения, правила, инструкции и т. д.)

4.5 Организация текущего и перспективного планирования деятельности классных руководителей (кураторов); процесса разработки и реализации воспитательной программы техникума; разработка необходимой методической документации по воспитательной работе.

4.6 Контроль и анализ воспитательной, внеучебной работы, проводимых в учебных группах, на специальностях, в кружках, секциях, студиях, клубах, распространение лучшего опыта работы.

4.7 Выявление и развитие способностей обучающихся.

4.8 Разработка, апробация и внедрение новых воспитательных программ.

4.9 Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

4.10 Мониторинг качества и результатов воспитательного процесса.

4.11 Организация воспитательной работы с обучающимися из неблагополучных семей, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей

(совместная воспитательная деятельность представителей правоохранительных органов, отдела опеки и техникума).

4.12 Организация просветительской работы для родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса.

4.13 Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии установленных администрацией техникума .

4.14. Организация и контроль воспитательной работы в общежитии техникума.

4.15 Организация работы кружков, секций и других объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся.

4.16 Проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в среде обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, внедрение норм ГТО.

4.17 Анализ социально-психологических проблем обучающихся, работа по организации педагогической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.18 Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (Совет профилактики, кураторы групп, Студенческий совет, другие общественные организации).

4.19 Обеспечение связей со средствами массовой информации.

4.20 Координация воспитательной работы и творческой деятельности предметно-цикловых комиссий.

4.21 Обеспечение своевременного информационного наполнения сайта техникума в части воспитательной деятельности.

4.22 Внедрение в воспитательный процесс новых технологий и ИКТ.

4.23 Организация и участие в проведении общетехникумовских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т. п.), а также организация участия коллективов обучающихся техникума в мероприятиях, проводимых вне учебного заведения.

4.24 Подготовка проектов приказа и благодарностей, ходатайств на материальные поощрения и помощь. Оформление и выдача дипломов, грамот, благодарственных писем.

4.25 Составление отчетов, ведение учета основных показателей воспитательной работы техникума. Представление информации по вопросам воспитательного процесса директору КГБ ПОУ ХМТ и методическому совету.

4.26 Координация работы Совета профилактики.

4.27 Контроль выполнения приказов, распоряжений, инструкций и других нормативных документов. Выполнение перспективных и текущих заданий директора КГБ ПОУ ХМТ.

4.28 Взаимодействие с органами самоуправления.

4.29 Участие в перспективном и текущем планировании воспитательного процесса. Подготовка предложений к плану работы техникума.

5. Компетенция воспитательного отдела

5.1 Социально-педагогическое сопровождение:

- работа со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из их числа;
- социальная поддержка студентов бюджетных групп;
- профилактическая работа в общежитии техникума;
- социальная защита студентов;
- организация и ведение работы по профилактике правонарушений, наркомании, табакокурения и употребления спиртного в студенческой среде.

5.2 Внеучебная и досуговая деятельность:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в городских, районных, краевых конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях;
- привлечение студентов в творческие коллективы;
- организация и ведение работы студенческого самоуправления;
- организация и проведение конкурса «Лучшая группа».

5.3 Воспитательная деятельность в общежитии:

- организация и ведение работы студенческого самоуправления общежития;
- организация и проведение досуговых мероприятий для студентов, проживающих в общежитии техникума;
- контроль за санитарным состоянием комнат;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.