

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Хабаровский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБОУ СПО
«Хабаровский машиностроительный
техникум»

от 14.09.2014 2014 г. № 10/ОД

О.В. Беленкова

2014 г.



**Положение о деятельности Методического отдела
КГБОУ СПО «Хабаровский машиностроительный техникум»**

Действует с «01» сентября 2014 г.

Хабаровск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями техникума.
- 1.2. Положение распространяется на структурное подразделение техникума «Методический отдел».
- 1.3. Методический отдел (далее - отдел) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях организации и координации методической работы в техникуме.
- 1.4. Отдел возглавляет заведующая по учебно-методической работе.
- 1.5. Заведующая по УМР назначается на должность приказом директора техникума по заявлению, изданным на основании заключенного трудового договора в письменной форме и подчиняется непосредственно директору техникума.

2. Основные цели и задачи Методического отдела

Основной целью деятельности Методического отдела является учебно-методическое обеспечение деятельности техникума, улучшение организации образовательного процесса, обобщение и распространение передового педагогического опыта в техникуме, оказание практической методической помощи педагогическим работникам.

Задачи Методического отдела:

- планирование, организация, координация и контроль методического обеспечения образовательной деятельности техникума по реализации основных образовательных программ СПО в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- методическое сопровождение процесса разработки учебно-методических материалов по всем учебным дисциплинам/профессиональным модулям специальностей, реализуемым в техникуме;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений преподавателей;
- методическая помощь преподавательскому составу техникума по вопросам учебно-методической работы;
- нормативное, информационное и организационно-консультационное обеспечение учебного процесса;
- анализ и обобщение итогов методической работы техникума;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями в области методического обеспечения образовательного процесса.

3. Структура

Структуру методического отдела утверждает директор КГБОУ СПО ХМТ исходя из условий и особенностей деятельности КГБОУ СПО ХМТ.

3.1. В состав методического отдела входят:

- Заведующая по УМР;
- Предметные цикловые комиссии (ПЦК);
- Временные творческие группы (ВТГ) - проблемные, экспертные, консультационно-диагностические и другие творческие группы.

3.2. Руководство деятельностью Методического отдела осуществляет заведующая по УМР, другие сотрудники отдела находятся в его непосредственном подчинении, назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора.

4. Функции

Для реализации поставленных задач методического отдела выполняет следующие функции:

- оказание помощи педагогическим работникам в разработке учебно-методических материалов (рекомендации, указания) и контроль за их исполнением (использованием, внедрением);
- разрабатывает проекты приказов (распоряжений) по вопросам организации и проведения учебно-методической работы в техникуме;
- разрабатывает план методической работы техникума на учебный год;
- оказывает помощь в организации общетехникумовские методические мероприятия;
- оказывает методическую помощь педагогическим работникам техникума в разработке учебных и учебно-методических материалов для обучающихся;
- осуществляет контроль качества и соответствия разрабатываемых программ учебных модулей и дисциплин требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки, реализуемых в техникуме;
- анализирует состояние методической работы в техникуме и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- участвует в проведении консультативных занятий с преподавательским составом техникума по вопросам использования в учебном процессе активных форм и методов проведения учебных занятий, методике применения информационных технологий;
- участвует в проведении консультативных занятий с преподавательским составом техникума по вопросам использования инноваций в учебном процессе;
- оказывает помощь, координирует и контролирует инновационную деятельность педагогических сотрудников;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- готовит и составляет отчеты по методической работе техникума и другую информацию по методическому обеспечению образовательной деятельности.

5. Взаимоотношения. Связи с другими подразделениями

5.1. Методический отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями КГБОУ СПО ХМТ в соответствии с требованиями принятыми в КГБОУ СПО ХМТ, настоящим Положением.

5.2. Сотрудники отдела при осуществлении своей деятельности взаимодействуют со всеми структурными подразделениями техникума.

6. Права работников методического отдела

6.1. Работники Методического отдела имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдение прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для выполнения закрепленных функций;
- контролировать качество учебно-методической работы, осуществляемой предметными цикловыми комиссиями;
- принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов, находящихся в сфере компетенции Методического отдела;
- вносить предложения на Педагогический совет по вопросам организации учебного процесса;
- принимать участие в организации контроля за образовательной деятельностью в виде методических рекомендаций;
- принимать участие в разработке положений, регламентирующих учебно-методическую работу;
- вносить предложения Совету техникума о поощрении педагогических работников;
- привлекать сотрудников структурных подразделений к подготовке проектов, документов.

6.2. Другие права работников методического отдела определяются их должностными инструкциями.

7. Ответственность работников Методического отдела

Сотрудники методического отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, оговоренных в должностной инструкции;
- нарушения Устава КГБОУ СПО ХМТ, Правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение приказов и распоряжений директора;
- несоблюдение правил ТБ и ОТ.