

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБОУ СПО ХМТ

« 01 » сентября 2014 г. № _____

Директор О.В. Беленкова О.В. Беленкова

Рассмотрено на заседании Совета техникума
« 09 » сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕЧЕРНЕМ ОТДЕЛЕНИИ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Хабаровск
2014 г.

1. Общие положения

1.1 Вечернее отделение (далее - ВО) является структурным подразделением техникума, создается для реализации дополнительных профессиональных программ в целях повышения профессиональных знаний специалистов, получения новой для работника профессии, дополнительных знаний, умений, навыков (профессиональных компетенций), востребованных на рынке труда, совершенствование их деловых качеств.

1.2 Вечернее отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3 Вечернее отделение реализует программы дополнительного образования в соответствии с лицензией.

1.4 В своей деятельности вечернее отделение руководствуется:

- ❖ Федеральным законом «Об образовании» от 10 июля 1992 года « 3266-1 (в редакции ФЗ от 27.10.2008 №180-ФЗ);
- ❖ Федеральным законом «О дополнительном образовании», принятый Государственной Думой 12 июля 2001 г.;
- ❖ Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07 2008 г. № 543 Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении);
- ❖ Приказом Минобразования России от 25.09. 2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- ❖ О приносящей доход деятельности краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский машиностроительный техникум»
- ❖ Настоящим положением о вечернем отделении.

1.5 Непосредственное руководство деятельностью вечернего отделения осуществляет заведующий вечерним отделением, назначаемый директором из числа наиболее квалифицированных работников, имеющих высшее образование опыт учебно-методической, управленческой работы. Заведующий вечерним отделением непосредственно подчиняется директору техникума.

1.6 На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7 В состав структурного подразделения вечернего отделения входит специалист вечернего отделения. Специалист вечернего отделения непосредственно подчиняется и выполняет поручения заведующего вечерним отделением.

1.8 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2. Основные задачи Вечернего отделения

2.1 Создание условий для всестороннего удовлетворения дополнительных образовательных потребностей жителей г. Хабаровск и Хабаровского края, а также других регионов.

2.2 Создание условий для оказания помощи выпускникам школ по подготовке к выпускным экзаменам в школах и к вступительным испытаниям при поступлении в учебные заведения. Оказание помощи при изучении иностранных языков.

2.3 Проведение профориентационной работы, а также проведение рекламных мероприятий в средствах массовой информации.

2.4 Координация деятельности по учету требований работодателей к содержанию основных профессиональных образовательных программ по специальностям техникума.

2.5 Формирование учебных групп и индивидуальное обучение на курсах повышения квалификации осуществляется с учетом возможности освоения обучающимися программ независимо от возраста, образования и рода деятельности.

2.6 Профессиональная переподготовка специалистов для получения дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получение новой квалификации в рамках имеющегося направления подготовки (специальности).

2.7 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3 Функции Вечернего отделения

В соответствии с возложенными задачами ВО осуществляет следующие основные функции:

3.1 Организационные:

- ✓ планирование работы по организации дополнительного образования;
- ✓ взаимодействие с центрами занятости населения и производственными предприятиями по вопросам профессиональной подготовки и переподготовки населения;
- ✓ проведение мероприятий по рекламе ВО в печатных изданиях и на телевидении, на сайте техникума;
- ✓ формирование контингента слушателей ВО из числа лиц, направленных центрами занятости, производственными предприятиями, самостоятельно обратившимися в ВО;
- ✓ организация учебного процесса;
- ✓ подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

3.2 Образовательные:

- ✓ осуществление учебного процесса в течение календарного года по мере комплектования групп;
- ✓ проведение учебных занятий в форме лекций, консультаций, практических, лабораторных и семинарских занятий;
- ✓ контроль проведения учебных занятий.

4 Организация учебно-воспитательного процесса

4.1 Образовательный процесс на отделении регламентируется рабочими программами и расписанием учебных занятий для каждого направления курсов и каждой учебной группы.

4.2 Рабочие программы и расписание учебных занятий разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями учебных планов федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3 Продолжительность пары для всех видов аудиторных занятий устанавливается 90 минут.

4.4 Занятия на курсах начинаются согласно утвержденного директором расписания, по мере комплектования учебных групп.

4.5 Занятия на курсах ведут преподаватели, имеющие соответствующую квалификацию на условиях почасовой оплаты. Наряду со штатными преподавателями техникума учебный процесс могут осуществлять специалисты организаций и учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Программы курсовой подготовки согласуются с заместителем директора по УМР и руководителем организацией-заказчиком и утверждаются директором техникума.

4.6 Вечернее отделение организует подготовительные курсы по общеобразовательным предметам или другим дисциплинам и направлениям, включенным в правила приема на текущий год. Осуществляет обучение на курсах иностранного языка.

4.7 Прием на подготовительные курсы осуществляется по личному заявлению граждан, подписания Договора об оказании дополнительных платных услугах и их оплаты. Обучение осуществляется на платной основе, так как является самокупаемым. Занятия ведутся по учебным программам, разработанным, исходя из программ, рассмотренных предметными цикловыми комиссиями и утвержденными заместителем директора по учебной работе

4.8 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.9 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.10 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

4.11 Дополнительные профессиональные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.12 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется техникумом.

4.13 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

4.14 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: свидетельство, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.15 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.16 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным, выдается, по требованию, справка об обучении.

4.17 Платные образовательные услуги оказываются учреждением на основании договора, заключаемого между техникумом и потребителем образовательной услуги.

5. Права и обязанности заведующего и специалиста вечернего отделения

5.1 Заведующий имеет право:

- ✓ Принимать участие в разработке стратегии развития техникума, в создании соответствующих стратегических документов;
- ✓ Обжаловать приказы директора техникума;
- ✓ Вносить предложения по изменению деятельности ВО;

5.2 Заведующий обязан:

- ✓ Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями;
- ✓ Информировать техникум о ходе и результатах работы ВО.

5.3 Специалист имеет право:

- ✓ Принимать участие в разработке плана работы отделения, в создании соответствующих документов;
- ✓ Обжаловать распоряжения руководителя вечернего отделения;
- ✓ Вносить предложения по изменению деятельности ВО;

5.4 Специалист обязан:

- ✓ Осуществлять свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями;
- ✓ Информировать руководителя ВО о ходе и результатах работы ВО.

6. Права и обязанности слушателей вечернего отделения

6.1 Слушателями вечернего отделения являются лица, зачисленные приказом директора техникума на основании личного заявления и двустороннего договора на получение платных дополнительных образовательных услуг, на основании двустороннего договора с предприятием и организациями-заказчиками, при условии подтверждения необходимого уровня образования.

6.2 Права и обязанности слушателей вечернего отделения определяются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума, договором и настоящим Положением.

6.3 Слушатели вечернего отделения имеют право:

- ✓ Участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- ✓ Пользоваться в порядке, установленном уставом техникума, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;

6.4 Оценка уровня знаний слушателей вечернего отделения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. По завершении обучения присваивается установленный учебной программой разряд, выдается документ соответствующего образца.

6.5 При невыполнении требований учебной программы, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся вечернего отделения

отчисляется из числа слушателей. В случае выбытия слушателя в течение курсов плата, внесенная им за обучение, не возвращается.

7. Финансирование вечернего отделения

7.1 Финансирование вечернего отделения осуществляется за счет:

- ✓ средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- ✓ средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;
- ✓ от курсов иностранного языка;
- ✓ других источников, предусмотренных законодательством.

8. Контроль за деятельностью вечернего отделения

8.1 Контроль за деятельностью вечернего отделения осуществляет директор техникума.

8.2 Заведующий вечернего отделения отчитывается об итогах своей деятельности непосредственно перед директором техникума в установленном порядке.

9. Заключительные положения.

9.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- ✓ по решению директора;
- ✓ в случае ликвидации учреждения;
- ✓ по решению суда.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью.