

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Хабаровский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХМТ


О.В. Беленкова

« 12 » ноября 2015 г.



**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в КГБ ПОУ «Хабаровский машиностроительный
техникум»**

1. Общие положения

1.1. Перевод студентов в КГБ ПОУ «Хабаровский машиностроительный техникум» (далее – Образовательная организация) из другой профессиональной образовательной организации, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одной Образовательной организации, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из Образовательной организации, производится при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

1.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Образовательной организации для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.3. Количество мест для перевода и зачисления на старшие курсы, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности или на соответствующем курсе.

1.4. Количество мест для перевода и зачисления в Образовательную организацию на платной основе определяется педагогическим советом техникума в соответствии с лицензией и возможностями (кадровыми, аудиторными).

2. Переводы студентов из другой профессиональной образовательной организации

2.1. Порядок перевода в Образовательную организацию из другой профессиональной образовательной организации.

2.1.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

Для решения вопроса о переводе необходимы документы; личное заявление с указанием мотива перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Если количество мест в Образовательной организации (на конкретном курсе соответствующей специальности или направлении) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе определяются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования. При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица,

обучающиеся в однотипных учебных заведениях или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.).

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

2.1.3. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются принимающей Образовательной организацией в объеме, изученном студентом.

Принимающее отделение должно обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном Федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится.

Перевод студента в Образовательную организацию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе перезачитываются также математические и общие естественно - научные дисциплины, устанавливаемые Образовательной организацией (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в Образовательную организацию на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе сдаче подлежат:

- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно - научным, общепрофессиональным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Образовательная организация имеет право обменять объем дисциплин;
- разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

При переводе студента в Образовательную организацию на не родственную основной образовательной программе перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается аттестационной комиссией.

2.1.4. Студенту, получающему среднее профессиональное образование впервые, выдержавшему условия аттестационного конкурса (при наличии на соответствующем курсе мест), предоставляются бюджетные места.

2.1.5. Курс, на который переводится (зачисляется) студент, определяется после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Образовательной организации для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.2. Оформление документов.

Перевод студентов в Образовательную организацию из другой профессиональной образовательной организации для продолжения образования осуществляется по их личному заявлению и предоставленной академической справки, с учетом мнения заведующего отделением о сроках ликвидации задолженностей, основе обучения (платной, бесплатной).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки студента, заверенная печатью профессиональной образовательной организации по прежнему месту обучения или академическая справка.

При положительном решении вопроса директором Образовательной организации кандидату выдается справка установленного образца, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления: академическая справка и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в прежний техникум.

После получения указанных документов, директор Образовательной организации издает приказ о зачислении «... в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации на ... специальность (направление), на... курс, на...форму обучения».

Если по итогам аттестации была выявлена академическая задолженность, необходимо составить индивидуальный график о сроках ликвидации задолженности.

После приказа о зачислении студенту выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачетных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку студента и другие учетные документы Образовательной организации с проставлением оценок.

Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, руководитель отделения принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

3. Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

3.1. Переводы с отделения на отделение, с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с разделом 2 настоящего Положения и Уставом Образовательной организации.

3.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Образовательной организации о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с...курса обучения на...курс

и форму обучения по специальности (направлению)...».

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью Образовательной организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4. Переводы студентов с платного обучения на бесплатное

4.1. Переводы с платного обучения, на бесплатное возможны для студентов, обучающихся на «хорошо» и «отлично», по решению директора Образовательной организации.

4.2. Переводы в указанных случаях возможны после окончания 1-го курса при наличии вакантных мест на соответствующие специальности и курсе.

4.3. При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится руководством отделения на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

4.4. При наличии в Образовательной организации вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной профессиональной программе, финансируемой из бюджета, Образовательная организация не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с полной компенсацией стоимости обучения.

5. Отчисление студентов

5.1. Студент может быть отчислен из Образовательной организации:

А) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию или по состоянию здоровья;

Б) по инициативе администрации, в том числе:

- за академическую неуспеваемость и за неликвидацию задолженностей в установленные сроки;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

5.2. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

5.3. При отчислении из Образовательной организации студенту выдается по его личному заявлению академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Образовательной организацией.

6. Восстановление в число студентов

6.1. Восстановление лиц в число студентов Образовательной организации осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, направлении, курсе.

6.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Образовательную организацию в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную специальность (направление), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

6.3. Восстановление на первый курс, кроме п. 6.6., осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

6.4. Заявление о восстановлении рассматривается комиссией, и по согласованию с руководителем отделения подготавливаются предложения для приказа по Образовательной организации.

6.5. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

6.6. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, слушатели и курсанты, уволенные с действительной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в Образовательную организацию без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый курс и последующие курсы на любые специальности.

1
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 листов

Директор КГБ ПОУ ХМТ
О.В. Беленкова О.В. Беленкова

