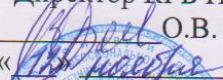


Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХМТ
О.В. Беленкова
«» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) определяет порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский машиностроительный техникум» (далее – техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 2 статья 30);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России, приказ №464 от 14 июня 2013г.
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей и профессий, реализуемых в техникуме;

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ техникума.

1.4. Формы и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Текущая и промежуточная аттестация являются основными формами контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся техникума.

1.6. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущей и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.7. Проведение текущей и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценку результативности профессионально – педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ФГОС в техникуме разрабатываются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Планирование и организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки.

2.2 Текущий контроль фиксируется преподавателем в журналах учебных занятий и 1 раз в 1 полугодии учебного года, и 1 раз во 2 полугодии – в сводной ведомости текущего контроля знаний.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.5 Совокупность оценок по текущему контролю знаний может явиться основой семестрового зачета.

2.6 Текущая успеваемость студентов является обязательным условием промежуточной аттестации.

2.6 Обучающиеся, получившие по итогам аттестации «2» (н/а), обязаны ликвидировать задолженность.

2.7 Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность, не могут быть аттестованы положительно в последующую аттестацию.

2.8 Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право сдачи зачета по изученному материалу дисциплины, МДК.

2.9 Итоговые семестровые отметки по дисциплинам или МДК, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.10.1 Семестровая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура осуществляется на основе текущей аттестации качества выполнения обучающимися обязательных нормативов.

2.10.2 Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

2.10.3 Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре

обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения тематических сообщений или тестов достижений.

3. Планирование и организация промежуточной аттестации

3.1. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации по очной заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу;
- сформированности компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.4. Учебные дисциплины и МДК, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами программы, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых техникумом самостоятельно:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен (комплексный экзамен),
- экзамен (квалификационный),
- квалификационный экзамен.

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.5. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться техникумом по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.6 По дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

В журнале учебных занятий и зачетной ведомости проставляются две оценки

через дробь: первая оценка по дисциплине «БЖ», а вторая по результатам освоения основ военной службы.

3.7. При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена техникум может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

3.8. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.9. Организация и проведение экзамена (квалификационного) осуществляется на основании п.4.3 настоящего Положения.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. По общеобразовательному циклу:

4.1.1. Итоговый контроль по общеобразовательным дисциплинам проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.1.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.1.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, подведения итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

4.1.4. Обязательные экзамены проводятся по физике и математике. На усмотрение техникума по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

4.1.5. По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

4.1.6. Экзамены по физике и математике проводятся в устной или письменной форме.

4.1.7. На экзамен отводится 15 минут на одного студента.

4.1.8. Для проведения экзаменов в техникуме организуется экзаменационная сессия. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, между экзаменами предусматривается не менее 1-го дня, эти дни используются для проведения консультаций или подготовку к экзаменам.

4.2. По дисциплинам и МДК

4.2.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.2.1.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

4.2.1.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и ведомости (Приложение 1) словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на дифференцированном зачете (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента и ведомость (Приложение 1).

4.2.2. Проведение экзамена

4.2.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее одного дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Расписание экзаменов утверждается заместителем директора по учебной работе не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.2.2.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.2.2.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям ФГОС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются техникумом самостоятельно, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК, устанавливается техникумом и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

4.2.2.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК, должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 2);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.2.2.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2.2.7. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

4.2.2.8. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.2.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

4.2.2.10. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно настоящего Положения.

4.3. По профессиональному модулю

4.3.1. Общие положения

4.3.1.1. Профессиональный модуль - автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности. Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

4.3.1.2. Промежуточная аттестация студентов обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3.1.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

4.3.1.4. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

4.3.1.5. Экзамен (квалификационный), в зависимости от области профессиональной деятельности, может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

4.3.1.6. Экзамен (квалификационный) может проводиться в формах:

- выполнение практического задания;
- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита курсовой работы (проекта).

При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач.

- защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

4.3.1.7. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных

результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перерасчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.3.2. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

4.3.2.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

4.3.2.2. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

4.3.2.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (работы) (если предусмотрено учебным планом).

4.3.2.4. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.3.2.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.2.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах техникума;

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

4.3.2.7. В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части), заказчиками кадров (для вариативной части).

4.3.2.8. В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума определяются:

- персональный состав экзаменационной комиссии;

- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

4.3.2.9. Фонды оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями (в части вариативной).

4.3.2.10. Хранятся оценочные материалы у председателя цикловой комиссии «Профессионального цикла». Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет для формирования ФОС.

4.3.2.11. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение профессии (должности служащего) одной (или нескольких), то по результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии, должности служащего.

4.3.3. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

4.3.3.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.3.3.2. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии из числа работодателей;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Для максимального приближения аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в состав комиссии обязательно приглашаются работодатели.

4.3.3.3. Численный состав членов экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек.

4.3.4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.3.4.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех экзаменационных испытаний;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная ведомость (Приложение 3);
- оценочная ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение 4);
- протокол о присвоении квалификации (оформляется по модулю выполнения работ по профессиям рабочих, служащих);
- зачетные книжки студентов;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.3.4.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

4.3.4.3. Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с членами комиссии по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов.

4.3.4.4. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии допуска к экзамену и зачетной книжки.

4.3.4.5. В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями.

4.3.4.6. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов и предварительно сформированном отзыве руководителя о курсовой работе (проекте).

4.3.4.7. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

4.3.4.8. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется альтернативная шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения студентами планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю.

4.3.4.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем экзаменационной комиссии делается запись в экзаменационной ведомости, сводной ведомости и в зачетной книжке аттестованного лица и удостоверяется подписью председателя. По требованию студента оформляется индивидуальный оценочный лист по модулю (Приложение 6).

4.3.4.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

4.3.4.11. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии по приказу директора.

5. Допуск студентов к промежуточной аттестации

5.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам или МДК) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы (учебные дисциплины, МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

5.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.4. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности.

5.5. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности.

5.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из техникума как не выполнившие учебный план.

Приложение 1

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский машиностроительный техникум»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

___ курс ___ семестр _____ группа

Специальность _____

Дисциплина (МДК) _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Оценка Зачтено/незачтено	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись преподавателя _____

Приложение 2

Министерство образования и науки Хабаровского края
 Краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Хабаровский машиностроительный техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____ курс _____ семестр _____ группа

Специальность _____

По предмету (МДК) _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ Билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

«_____» _____ 20__ г. Подпись преподавателя _____

Приложение 3

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский машиностроительный техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Квалификационного экзамена

___ курс ___ семестр ___ группа

Специальность _____

По профессиональному модулю № _____

Комиссия:

Председатель: _____

Члены комиссии:

№ п/п	ФИО студента	оценка	МДК.02.01 (оценка)	МДК.02.02 (оценка)	МДК.02.02 Курсовая работа (оценка)	ПП.02.01 Производственная практика (оценка)	ВПД (освоен/не освоен)
1.	Вагин Павел Сергеевич						
2.	Вараксин Владислав Владимирович						

3.	Волков Андрей Александрович						
4.	Дробыш Руслан Андреевич						
5.	Иванов Артем Евгеньевич						
6.	Карпов Ярослав Вадимович						
7.	Муравцов Богдан Дмитриевич						
8.	Притула Максим Юрьевич						
9.	Польской Александр Константинович						
10.	Сабадах Александр Юрьевич						
11.	Слаутин Данил Романович						
12.	Таскаев Виталий Алексеевич						
13.	Тимченко Дмитрий Александрович						

«__» _____ 20__ г

Председатель _____

Члены комиссии:

Приложение 4

Министерство образования и науки Хабаровского края
Крайовое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский машиностроительный техникум»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО студента _____
обучающийся на __ курсе по специальности СПО _____

освоил (а) программу профессионального модуля _____
в объеме ____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да/нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Общая оценка по профессиональному модулю _____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Дата «____» _____ 2017 г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Крайнее государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский машиностроительный техникум»

ОПРЕДЕЛЕНА БЕДОПОСЛЕДСТВИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ НАВАМ

Формы для заполнения информации о профессиональных навах.

Сфера (направление)	Сфера (направление)	Сфера (направление)



Пропито, пронумеровано и
скреплено печатью 14 листов
Директор КГБ ПОУ ХМТ
О.В. Беленкова