

СОГЛАСОВАНО
Министр инвестиционной и
земельно-имущественной политики
Хабаровского края



Ю.А. Чайка
2015 г.

«25»

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования и науки
Хабаровского края



А.Г. Кузнецова
Распоряжение от «29» 06 2015 г. № 1435

УСТАВ
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский машиностроительный техникум»

(новая редакция)

г. Хабаровск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский машиностроительный техникум» принята в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 04 марта 2015 г. № 394 «Об изменении типа и переименовании краевых государственных профессиональных образовательных организаций», в связи с изменением действующего законодательства в сфере образования, на основании решения общего собрания работников и представителей обучающихся (протокол от 20.04 2015г. № 1).

1.2. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Хабаровский машиностроительный техникум» переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский машиностроительный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Полное наименование Техникума: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский машиностроительный техникум».

Сокращенное наименование: КГБ ПОУ ХМТ.

Полное наименование Техникума на английском языке – Regional State Budgetary Professional Educational Institution «Khabarovsk Machine Building technical school».

1.4. Учредителем Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Техникума, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

1.5. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.6. Место нахождения Учредителя:

Юридический (фактический) адрес – 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

Место нахождения Техникума:

Юридический (фактический) адрес – 680054, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д. 171.

1.7. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.8. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

Техникум обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.9. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Техникума в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Техникум приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Право на выдачу выпускникам Техникума документа об образовании и (или) о квалификации возникает с момента принятия аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательной деятельности и выдачи Техникуму свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. В Техникуме создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Филиал Техникума создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Деятельность филиала определяется положением о нем, утвержденном в порядке, установленном Уставом Техникума.

1.15. Структурные подразделения Техникума, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Техникума. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Техникума запрещается.

1.16. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Техникум принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Техникум в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности Техникума является реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Техникума является:

- 1) подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- 2) организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам;
- 3) профессиональное обучение;

- 4) дополнительное профессиональное образование;
- 5) разработка и внедрение новых образовательных технологий;
- 6) организация семинаров и конференций по вопросам образования;
- 7) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практик ;
- 8) создание учебно-методических комплексов;
- 9) издательская деятельность;
- 10) деятельность по организации отдыха обучающихся и повышение уровня их культурного развития;
- 11) международное сотрудничество;
- 12) спортивные мероприятия.

2.3. Для реализации основной цели Техникум имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий, методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Самостоятельно выбирать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств краевого бюджета.

2.3.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.3.7. С согласия Учредителя и министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края сдавать в аренду имущество в установленном порядке в соответствии с законодательством.

2.4. В зависимости от уровня образования лиц, поступающих на обучение, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, Техникум реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2.4.2. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.4.3. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.4.4. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.4.5. Дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.

3.3. Прием на обучение за счет средств краевого бюджета является общедоступным.

Число обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются Техникуму Учредителем.

Объемы, структуру и расходы подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц Техникум согласовывает с Учредителем.

3.4. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий и образовательными программами для каждой специальности и профессии, формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям и с учетом примерных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме могут осваиваться с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Техникумом, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Техникума.

3.9. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственный контроль за выполнением Техникумом законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- утверждает устав Техникума, дополнения и изменения к существующему уставу, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- назначает и освобождает от должности директора Техникума, поощряет, налагает на него взыскания. В установленном порядке заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- осуществляет согласование кандидатур заместителей директора Техникума, назначаемых на должность директором Техникума;

- устанавливает заработную плату директору Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размер его премирования;

- определяет вопросы создания структурных подразделений, осуществляет согласование сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;

- осуществляет согласование структуры и штатного расписания Техникума;

- направляет своих представителей для участия в проводимых Техникумом мероприятиях;

- определяет приоритетные направления деятельности Техникума;

- определяет порядок планирования бюджетных ассигнований;

- планирует бюджетные ассигнования для формирования государственного задания Техникума по оказанию им государственных услуг (выполнению работ);

- формирует и утверждает государственное задание Техникума;

- запрашивает у Техникума документы, связанные с осуществлением уставной деятельности Техникума;

- предоставляет Техникуму субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели;

- принимает решение об отнесении имущества Техникума к особо ценному движимому имуществу, а также об исключении имущества из особо ценного движимого имущества;

- производит согласование сделок, в отношении которых федеральным законом установлена обязанность получения согласия Учредителя;

- контролирует сохранность предоставляемых помещений и имущества;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, за целевым использованием закрепленного за ним имущества, за использованием средств краевого бюджета;

- проводит проверки соответствия деятельности Техникума, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным настоящим Уставом, в порядке, установленном Учредителем;

- направляет Техникуму информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более месяца, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Техникумом действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;

- осуществляет контроль за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении Техникумом образовательной деятельности;

- запрашивает и получает информацию об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности Техникума, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;

- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Техникума государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

- осуществляет решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. К компетенции Техникума относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Техникума;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Техникума;

- прием обучающихся в Техникум;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый Учредителем и заключивший трудовой договор с Учредителем.

Директор проходит обязательную аттестацию в порядке и сроки, устанавливаемые Учредителем.

4.5. Директор Техникума является единоличным исполнительным органом Техникума, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе за:

- экономические результаты деятельности Техникума, качество и эффективность работы Техникума;
- реализацию образовательных программ не в полном объеме;
- сохранность и целевое использование имущества Техникума;
- своевременное лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие материальной базы Техникума;
- осуществление мер по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- обеспечение сохранности и учета документов по личному составу и контингенту обучающихся;
- создание условий для творческого роста педагогических работников, применение ими передовых форм и методов обучения, осуществление педагогических экспериментов, повышение квалификации кадров;
- планирование и организацию образовательной деятельности;
- невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.6. Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума. Полномочия заместителя директора Техникума на совершение сделок от имени Техникума оформляются доверенностью.

4.7. К компетенции директора Техникума относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Техникума, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- осуществление действий от имени Техникума без доверенности;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Техникума, открытие в установленном порядке счетов;
- осуществление найма и увольнения работников Техникума, поощрение работников Техникума и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей;
- установление структуры управления деятельностью Техникума, штатного расписания Техникума;

- заключение коллективного договора, трудовых договоров с работниками, гражданско-правовых договоров;
- установление заработной платы работникам Техникума, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с действующей в Техникуме системой оплаты труда;
- по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Техникума, оказание содействия при проведении проверок;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Техникума;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Техникума;
- внесение Учредителю предложений о создании филиалов и представительств Техникума, назначение руководителей филиалов и представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции директора Техникума.

4.8. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Техникума не разрешается.

4.9. Коллегиальными органами управления Техникумом являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся и другие формы.

Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся являются постоянно действующими коллегиальными органами управления Техникумом.

4.10. В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители участников образовательных отношений.

Председателем Совета Техникума является директор Техникума. Другие члены Совета Техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Техникума утверждается приказом директора Техникума в соответствии с положением о Совете Техникума, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Срок полномочий Совета Техникума – бессрочно.

4.11. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12. Организация деятельности Совета Техникума определяется положением о Совете Техникума.

4.13. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов.

4.14. К компетенции Совета Техникума относятся:

4.14.1. Разработка Устава Техникума, рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава.

4.14.2. Определение основных направлений деятельности Техникума, утверждение Программы развития Техникума.

4.14.3. Ежегодное утверждение правил приема в Техникум.

4.14.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

4.14.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.14.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

4.14.7. Координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

4.14.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

4.14.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Техникуме, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

4.14.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.16. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.17.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

4.17.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4.17.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

4.17.4. Принятие решения о награждении выпускников.

4.17.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

4.17.6. Делегирование педагогических работников в Совет Техникума.

4.17.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации.

4.18. В целях содействия функционированию и развитию Техникума путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума в Техникуме функционирует Попечительский совет.

Попечительский совет формируется, по согласованию, из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, осуществляющих взаимодействие с Техникумом, родителей (законных представителей) обучающихся, выпускников Техникума.

Задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Техникумом определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

Попечительский совет формируется сроком на 3 (три) года.

4.19. К компетенции Попечительского совета относятся:

- формирование стратегии развития Техникума;

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;

- содействие материально-техническому обеспечению Техникума, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;

- содействие социальной защите обучающихся и работников Техникума;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;

- содействие трудоустройству выпускников Техникума, обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;

- содействие в организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;

- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для обучающихся Техникума с установлением призового фонда;

- формирование объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;

- создание фонда Попечительского совета;

- пропаганда результатов деятельности Техникума;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

4.20. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Техникума. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год. Срок полномочий – бессрочно.

4.21. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.22. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

4.22.1. Заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития.

4.22.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

4.22.3. Принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему.

4.22.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

4.22.5. Определение численности комиссии по трудовым спорам Техникума и сроков ее полномочий, избрание ее членов.

4.22.6. Избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума.

4.22.7. Утверждение положения о Совете Техникума.

4.22.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума.

4.22.9. Утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

4.22.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

4.23. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Техникуме могут создаваться:

- 1) студенческий совет;
- 2) профессиональный союз работников Техникума.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

5.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из краевого бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели.

5.2.2. Имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления.

5.2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.2.4. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности.

5.2.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

5.4. Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.5. Техникум вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.6. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями.

К платным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- обучение по дополнительным профессиональным программам;
- обучение по основным программам профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемые сверх финансируемых за счет соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков, по охране труда, по обучению вождению, компьютерной грамотности);
- различные кружки, студии, клубы, группы, школы, факультативы художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета. Средства, полученные Техникумом при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Оказание Техникумом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Гражданском кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

5.7. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам Техникума в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

Техникум вправе оказывать следующую приносящую доход деятельность:

- сдача, в установленном порядке в соответствии с законодательством, в аренду имущества с согласия Учредителя, министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края;

- гостиничные услуги (услуги по временному размещению и проживанию граждан) в общежитии Техникума;

- реализация продукции, работ и услуг, произведенных в учебно-производственных мастерских Техникума;

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям, по которым осуществляется обучение в Техникуме;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- с целью профессионального приобретения трудовых навыков для определенной работы по соответствующей специальности, профессии (в соответствии с лицензией) в период практического обучения оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам по токарным, фрезерным, электросварочным, слесарным работам по изготовлению деталей, узлов и ремонту механического оборудования (металлорежущего оборудования, насосов, компрессоров), транспортных средств и компьютерной техники.

При полном обеспечении всех обучающихся, нуждающихся в предоставлении мест в общежитии, Техникум вправе сдавать по договорам найма жилого помещения в общежитии комнаты общежития для временного проживания работников Техникума на период действия трудового договора, иногородних безработных граждан, проходящих обучение от учреждений служб занятости населения; работников образовательных и иных организаций, направляемых для переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров; приезжающих в командировки.

5.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до вынесения решения судом по этому вопросу.

5.9. Министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края закрепляет за Техникумом на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Техникуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. Директор Техникума несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Техникумом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

5.12. При осуществлении права оперативного управления Техникум обязан:

5.12.1. Эффективно использовать имущество.

5.12.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.12.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.12.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Техникумом имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

5.13. Техникум без согласия министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Техникум является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

5.14. Министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края вправе изъять имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества если оно является излишним, не используется или используется Техникумом не по назначению. Имуществом, изъятим у Техникума, министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края вправе распоряжаться по своему усмотрению.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникума осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Техникума, а также имущество, приобретенное Техникумом по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и

учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

5.18. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет выделенных Учредителем Техникума средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края не несут ответственности по обязательствам Техникума.

5.19. Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя, министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики края. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Техникума несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.21. Техникум вправе с согласия Учредителя и министерства инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края:

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. Техникум осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.23. Техникум несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб,

причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, основные программы профессионального обучения;

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Техникумом;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а

также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в Техникуме в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Техникумом в порядке, установленном настоящим Уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

18) обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Техникума;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Техникума;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и специальностям;

26) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие

отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.8. В случае прекращения деятельности Техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Техникума.

6.10. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, требования локальных нормативных актов, регламентирующих режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в коллегиальные органы управления Техникумом, обращения о применении к работникам Техникума, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

6.16. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.17. В Техникуме наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Права, обязанности и ответственность работников Техникума, занимающих должности, указанные в пункте 6.17 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

7.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение)

осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Техникум, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив.

7.5. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Техникума в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о ликвидации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.9. Учредитель Техникума утверждает состав ликвидационной комиссии Техникума, устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое и движимое имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией министерству инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

7.13. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации Техникума в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации Техникума в форме слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

7.14. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.15. При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

7.16. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Техникума и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.17. Действие лицензии прекращается со дня принятия лицензирующим органом решения о прекращении действия лицензии на основании заявления Техникума о прекращении лицензируемого вида деятельности, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

7.18. При прекращении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности действие государственной аккредитации прекращается со дня принятия решения о прекращении действия лицензии.

7.19. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией и которые имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности составляет один год. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организации, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации в форме слияния, свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

7.20. Техникум лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии одного из следующих оснований:

1) повторное в течение срока действия государственной аккредитации нарушение Техникумом законодательства в сфере образования, повлекшее за собой неправомерную выдачу документов об образовании и (или) о квалификации установленного образца;

2) истечение срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

7.21. Техникум лишается государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, при наличии основания для лишения государственной аккредитации по одной или нескольким реализуемым Техникумом основным профессиональным образовательным программам

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

8.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Техникум принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Техникума им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Техникума могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления Техникумом, либо разработать проект самостоятельно.

9.5. Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся (студенческий совет) и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при условии создания таких советов в Техникуме по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет Техникума в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, директор Техникума в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Техникума, перед принятием данного акта направляет проект локального нормативного акта в представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума (при их наличии).

9.6. Совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Совет Техникума, директору Техникума мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если соответствующий совет обучающихся (студенческий совет), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся и (или) представительный орган работников Техникума выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в абзаце первом п. 8.6. настоящего Устава срок, Совет Техникума, директор Техникума принимают локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета обучающихся (студенческого совета), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительного органа обучающихся и (или) представительного органа работников Техникума не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (улучшению), Совет Техникума, директор Техникума вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта или в течение трех учебных дней после

получения мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта провести дополнительные консультации с советом обучающихся (студенческим советом), советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом обучающихся и (или) представительным органом работников Техникума для достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Техникума.

9.8. Локальные нормативные акты Техникума могут быть изменены и (или) дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

9.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Хабаровскому краю
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

13 ИЮЛ 2015

ОГРН 1044011008355
ГРН 014 3000120 8355

Экземпляр документа хранится
Руководитель инспекции



КОЛОШИТО,
ОГРУППОВАНО

ИМЕНЕ ПЕРЧАЛЬД

22

И.И. Кузнецова

И.И. Кузнецова

