

Как правильно составить резюме



Резюме – это то, от чего зависит первое впечатление работодателя о соискателе работы. Плохое резюме значительно снизит ваши шансы найти подходящую вакансию, а корректно составленное CV поможет устроиться на хорошую работу. Как правильно составить резюме?

1. Необходимо избегать грамматических ошибок, чрезмерных сокращений, абстракций, слов «паразитов». Старайтесь предоставлять только факты, на что и пытаются обращать внимание потенциальные работодатели при изучении резюме.
2. Естественно, указывается в резюме полное имя, фамилия, отчество, свой реальный возраст. Что же касается контактных данных, то здесь не нужно лениться указывать не только ваш мобильный, но и домашний телефон, Скайп, адрес электронной почты. Кстати, если у вас издавна имеется электронная почта с каким-либо смешным или детским названием типа kiska-84 или им подобным, то советуем открыть официальный ящик с таким же официальным названием, где будет использоваться фамилия.
3. Что касается уровня ожидаемого дохода, то здесь лучше не оставлять поле пустым. В то же время, устанавливая цифру, следует исходить из существующих реалий на рынке труда.
4. Название должности которую вы ожидаете должно быть конкретным. Не стоит перечислять большое количество должностей, поскольку это может отпугнуть работодателя. Если вы хотите правильно составить резюме, необходимо чтобы ожидаемая должность соответствовала профессиональному опыту. Кроме этого, должность не должна быть, что называется, расплывчатой.
5. В графе «Образование» укажите то, когда вы учились и на кого.
6. Указывая опыт работы, необходимо быть осторожнее. Дело в том, что не стоит указывать годы работы, когда вы работали по совсем другой специальности. Например, если вы сейчас собираетесь устроиться главным бухгалтером или аудитором, то не стоит указывать опыт работы охранником или официальном, например, полученный еще в студенческие годы. Конечно, если вы сначала работали бухгалтером, а затем стали аудитором, но сейчас опять хотите работать бухгалтером, то такой опыт работы стоит указать.

Очень важно правильно составить резюме, так как от его качества прямо зависит возможность получения достойной работы. Уделите на это достаточное время, не жалейте потратить силы, ведь это тоже своего рода работа, которую нужно сделать

максимально качественно. Если вы должным образом относитесь к составлению резюме, то это обязательно заметят потенциальные работодатели, которые решат, что таким же образом вы будете относиться к работе. Успехов!