

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский машиностроительный техникум»
(КГБ ПОУ ХМТ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

КГБ ПОУ ХМТ



О.В. Беленкова

2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентационной работы и
содействия трудоустройству выпускников

г. Хабаровск

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников (далее – Центр) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский машиностроительный техникум» (КГБ ПОУ ХМТ)

1.2. Центр является структурным подразделением техникума

1.3. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и предприятиями на основе договора о социальном партнерстве.

1.4. Центр возглавляет руководитель профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации;

нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

нормативными документами Министерства образования и науки Хабаровского края;

уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами и распоряжениями директора техникума;

настоящим Положением.

1.6. Профориентационная работа и формирование контингента студентов осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи формирование условий осознанного выбора молодёжью профессии, изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальностям техникума и привлечение студентов к получению среднего профессионального образования.

1.7. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных организаций.

1.8. Контингент студентов формируется усилиями следующих структурных подразделений техникума: группой мастеров производственного обучения и преподавателей, приемной комиссией и другими подразделениями техникума, оказывающими влияние на формирование положительного имиджа образовательной организации.

1.9. Деятельность по содействию занятости студентов и выпускников техникума направлена на повышение конкурентоспособности молодых специалистов, их социальной адаптации и профессиональной самореализации на современном рынке труда.

Центр осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работы Техникума в области содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников:

- профориентационную работу с целью просвещения молодежи, родителей, педагогов

- школ;

- содействие занятости студентов и трудоустройства выпускников на современном рынке труда;

- формирование и реализация системы партнерства Техникума по вопросам содействия трудоустройству выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями.

- учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы;

- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, по развитию предпринимательства;

- составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку студентам и выпускникам при трудоустройстве;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
- организация и проведение совместно с психологом специальных тренингов и мероприятий для выпускников и студентов с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности;
- содействие трудоустройству студентов в период прохождения производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦЗС и ТВ;
- координация работы цикловых методических комиссий по вопросам профориентации и обеспечения связи с выпускниками;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке программ производственных практик в соответствии с анализом;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Техникума;
- сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части содействия трудоустройству выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- разработка рекомендаций по поведению на рынке труда и построению карьеры для студентов и выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках Техникума;
- размещение информации по трудоустройству на сайте Техникума;
- проведение мероприятий (дней открытых дверей, презентаций, встреч студентов с выпускниками Техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);
- проведение «Недели карьеры», включающей Ярмарку вакансий, презентации работодателей, круглые столы, тренинги и семинары для студентов и выпускников

1.10. Официальная информация о Центре:

Полное название: Центр профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский машиностроительный техникум»
(КГБ ПОУ ХМТ)

Адрес Тихоокеанская ул., д. 171 г. Хабаровск, 680054
Тел./Факс (4212) 22-65-09, 22-66-01
E-mail: hmt-techikum@mail.ru

2. Цель и задачи профессиональной ориентации и содействия занятости студентов и выпускников техникума

2.1. Основной целью центра профориентационной работы и содействию занятости студентов и выпускников является привлечение преподавательского состава, студентов

к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодёжи.

2.2. Задачи профориентационной работы и деятельности по содействию занятости студентов и выпускников:

Маркетинговые исследования рынков труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации.

Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента студентов техникума.

Пропаганда уровня образовательной деятельности техникума.

Конструирование системы профессиональной работы техникума.

Осуществление постоянного взаимодействия с работодателем, с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов.

Развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, обучение технологии трудоустройства, профессиональной мобильности.

Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами общеобразовательных школ, структурами, учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службами занятости населения.

3. Содержание профориентационной работы и направления деятельности по содействию занятости студентов и выпускников

3.1. Профессиональная ориентация техникума и деятельность по содействию занятости студентов и выпускников как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

профессиональное просвещение (профинформация);

профессиография;

профессиональная консультация;

профессиональный отбор;

профессиональная адаптация.

3.2. Направления профориентационной работы и деятельности по содействию занятости студентов и выпускников.

3.2.1. Структурные подразделения техникума (подразделение преподавателей и мастеров производственного обучения, практика студентов, библиотека, социально-психологическая служба):

проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента студентов, формирование плана набора студентов на первый курс;

проведение профориентационной работы, в соответствии с договорами о сотрудничестве в базовых школах для привлечения потенциальных студентов на специальности техникума;

организация и проведение профориентационной работы студентами техникума в ходе профессиональных и педагогических практик;

развитие деятельностных форм взаимодействия со школьниками, организация нетрадиционных форм внеклассных занятий;

организация и проведение тематических экскурсий потехникуму;

проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся, молодёжи о техникуме и предлагаемых специальностях;

взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;

участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях (профессиях) техникума, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;

организация и проведение мероприятий по профориентации и содействию занятости с участием работодателей и службами занятости населения;

сопровождение профессионального развития студентов: в процессе обучения профориентация направлена на личностно-психологическое сопровождение формирования специалиста и развитие (углубление) профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации выпускников техникума.

Системная профориентационная деятельность должна осуществляться целенаправленно на всех курсах обучения.

В процессе обучения необходимо расширять спектр мероприятий по формированию мотивации учебной деятельности студентов, создания среды благоприятной для личностного и профессионального роста студентов. Способствовать активизации адаптационных механизмов личности путем использования тренингов профессиональной успешности, наставничества, консультирования, встреч со специалистами и др.

работа с выпускниками по вопросам занятости и трудоустройства: профессиональная профориентационная деятельность включает диагностику ожиданий студентов, получающих образование разного уровня, изучение и анализ требований работодателей различных сегментов рынка в отношении уровня образования специалистов, организацию совместных мероприятий с конечными потребителями образовательных услуг;

изготовление рекламных, справочных средств на различных носителях.

3.2.2. Приёмная комиссия:

координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию школьников и молодёжи;

осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, органами управления образованием г. Хабаровска и Хабаровского района, по вопросам информирования о совместной деятельности по профориентированию школьников;

работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях в подготовительный, рабочий и заключительный периоды, в ходе работы приёмной комиссии – в период подачи документов и процедуры зачисления;

проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям, подготовке;

участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в техникум;

работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей техникума в целом;

использование Интернет ресурсов в профориентационной работе с молодёжью;

организация и проведение Дней открытых дверей;

проведение ярмарок учебных и рабочих мест совместно с департаментом образования и науки Хабаровского края, Центром занятости.

3.2.3. Методическая работа:

подготовка и издание методических материалов и рекомендаций для студентов и преподавателей техникума по вопросам профориентационной деятельности;

организация и проведение консультаций, семинаров и практических занятий по различным аспектам профориентационной работы для студентов и преподавателей техникума;

создание комплекса рекламных, справочных средств на различных носителях для профконсультантов;

анализ профориентационной работы и деятельности по содействию занятости студентов и выпускников.

4. Планирование профориентационной работы и деятельности по содействию занятости студентов и выпускников

4.1. С целью четкого проведения профориентационной работы и деятельности по содействию занятости студентов и выпускников по установленным направлениям структурные подразделения должны её планировать. В составлении плана принимают участие заместители директора, старший мастер, заведующая библиотекой, социально-психологическая служба и председатели методических комиссий. В плане указываются мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

4.2. План профориентационной работы и деятельности по содействию занятости студентов и выпускников подписывается руководителем Центра и утверждается приказом директора техникума.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Для осуществления основных видов деятельности Центр обязан:

проводить проверки в соответствии с распоряжениями директора техникума;
формировать отчеты по результатам деятельности Центра.

5.2. Центр имеет право:

заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра; привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

запрашивать и получать необходимые материалы, документы и достоверную информацию от других структурных подразделений техникума по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи;

разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи;

проводить предварительные переговоры и подготовку проектов договоров о различных формах сотрудничества техникума с заинтересованными организациями и физическими лицами; оформлять направления на стажировку;

оформлять заявки на рекламные объявления в прессе и на сайте техникума.

Руководитель по профориентационной работе

Шалыгина О.Н.