

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский машиностроительный техникум»  
(КГБ ПОУ ХМТ)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

КГБ ПОУ ХМТ



О.В. Беленков

2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном перспективном плане  
профессионального развития выпускника.

г. Хабаровск

2017 г.

## **1. Предисловие.**

Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», Концепцией модернизации образования до 2025 года, Уставом техникума.

## **2. Назначение и область применения.**

Настоящий документ определяет направления планирования и реализации профессионального развития выпускника КГБ ПОУ «Хабаровский машиностроительный техникум». В положении рассматриваются вопросы по применению индивидуального перспективного плана профессионального развития (ИПППР) выпускника, предлагается алгоритм заполнения, содержится форма оформления.

## **3. Общие положения**

3.1 Реализация мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся и последующее трудоустройство выпускников, соответствует приоритетным направлениям развития системы профессионального образования и выстраиванию сетевого взаимодействия с социальными партнерами и работодателями, в первую очередь, с организациями Хабаровского края.

3.2 Профессиональное самоопределение - это непрерывный процесс, один из центральных механизмов социально-экономического развития. Техникуму необходимо внедрять и развивать системы карьерного роста, где совместно с выпускником ищутся решения, способствующие выявлению основного вектора профессионального развития обучающихся, выстраиванию реального плана достижений профессиональных целей и усилению осознания возможностей, которые приведут к более продуктивным жизненным выборам.

## **4. Направления планирования профессионального развития**

Планирование профессионального развития включает в себя:

- анализ карьерной ситуации, включая интервью по компетенциям, в процессе которого обсуждаются профессиональный опыт, навыки и умения обучающегося, а также дается обратная связь в виде рекомендаций по профессиональному развитию;
- карьерное консультирование (коучинг), в том числе: -консультирование по технологии поиска работы;
- консультирование по составлению резюме, его коррекции; подготовке нескольких резюме, ориентированных на конкретные вакансии;
- консультирование по вопросам профессионального прохождения собеседования с работодателем (в том числе и отработка эффективных поведенческих моделей).

## **5. Принципы работы выпускников с ИПППР:**

5.1 План отражает последовательность действий по трудоустройству.

5.2 План разрабатывается совместно (выпускник, заведующий отделением, классный руководитель, руководитель производственного обучения и др.) в начале

последнего года обучения, обсуждается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии.

5.3 Перед разработкой плана выпускнику необходимо пройти обучение технологиям поиска работы и трудоустройства, ознакомиться с требованиями, которые предъявляют работодатели к соискателям, используя различные источники, в том числе и в сети Интернет, например, на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (<http://kcst.bmstu.ru/>), сайтами по поиску работы: [astrajob.ru](http://astrajob.ru), [superjob.ru](http://superjob.ru), [hh.ru](http://hh.ru), [rabota.ru](http://rabota.ru), [zarplata.ru](http://zarplata.ru), [job.ru](http://job.ru) и др.

5.4 В распечатанном виде план выдается на руки выпускнику, а электронный вариант хранится в базе Центра профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников техникума (далее Центр), это позволит в кратчайшие сроки обновлять сведения, интегрировать сведения в базу данных соискателей, анализировать кадровый резерв и предоставлять кандидатуры для отбора на замещение вакантных должностей по запросу работодателей.

5.5 Графы по выполнению плана заполняются по мере поступления информации. Таким образом, электронный и традиционный (бумажный) варианты должны постоянно обновляться.

5.6 В течение года каждый студент должен полностью реализовать свой ИПППР при поддержке и психолого-педагогическом сопровождении Центра, который оказывает помощь студенту и контролирует реализацию индивидуального плана профессионального развития.

5.7 В момент выпуска из учебного заведения ИПППР сдается в Центр профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников техникума и дополняется по мере трудоустройства, карьерного роста, поступления в вузы, сертификации квалификаций и т. д., где специалист Центра фиксирует результат реализации индивидуального плана. Таким образом, осуществляется отсроченный мониторинг профессионального развития выпускника.

## 6. Структура ИПППР выпускника

6.1 Для разработки ИПППР выпускника следует использовать следующий алгоритм:

Шаг и	Содержание шага
1-й шаг	Фиксация учетных данных студента
2-й шаг	Формирование образа будущей работы
3-й шаг	Проведение самооценки уровня развития своих компетенций и планирование действий по профессиональному развитию
4-й шаг	Планирование действий по трудоустройству, контроль результатов реализации плана
5-й шаг	Оценка специалистом ЦСТВ результата реализации ИПППР

6.2. Особое внимание уделяется ключевым моментам:

- требованиям к развитию профессиональных и личностных качеств выпускника со стороны работодателя;
- отивации профессиональных достижений;
- направлениям профессионального развития обучающегося (ознакомление с перспективами роста) с четко сформулированными этапами и временными ориентирами профессионального роста;

- текущему уровню развития профессиональных, социально-психологических и деловых качеств выпускника;
- программе содействия профессиональному и личностному росту обучающегося (обучение, кураторство, разовые задания и акции и пр.);
- контролю и самоконтролю выполнения программы, ее корректировке в соответствии с текущими планами кадрового резерва или запроса работодателя.

6.3 Примерный индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника включает ряд обязательных пунктов: (приложение 1)

индивидуальные персональные данные;

цели деятельности выпускника;

план достижения выпускником поставленных целей;

мониторинг реализации выстроенного плана достижений;

сведения о трудоустройстве выпускника и/или продолжении обучения;

выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.

## **7. Алгоритм оформления персональных данных в индивидуальном перспективном плане профессионального развития выпускника:**

При оформлении ИПППР (Приложение 1) в шапке предложенной формы указывается наименование профессиональной образовательной организации (в соответствии с лицензией).

Примерный план профессионального развития выпускника содержит блок персональных данных.

При заполнении блока персональных данных выпускника указывается подробная информация на каждого обучающегося: фамилия, имя, отчество; год рождения; наименование специальности; номер учебной группы; контактные сведения (телефон, адрес электронной почты). Особое внимание уделяется сведениям о полученных за время обучения дополнительных квалификациях (указывая год обучения, количество часов обучения, документ, удостоверяющий квалификацию). Данные сведения могут быть собраны как путём ввода данных самим выпускником, так и специалистом Центра.

Учет сведений о местах прохождения производственных практик: (производственной практики по профилю специальности и преддипломной) производится с указанием: периода прохождения, наименования предприятия, учреждения, организации, должности/вида занятости, результатов деятельности, достижений и освоенных компетенций.

При целевой контрактной подготовке обязательно указываются выходные данные подтверждающего документа - реквизиты договора: № договора, дата заключения, наименование учреждения, предприятия, организации.

## **8. Мониторинг реализации выстроенного плана достижений**

8.1 Структурированная информация в ИПППР позволяет оценить академические и личностные достижения выпускника, его готовность к реализации профессиональной деятельности, выстраиванию карьеры.

8.2. Фиксировать достижения выпускников необходимо с учетом предложенной системы условных обозначений в примерном ИПППР, а при дополнительном перечне

условных обозначений необходимо внести эти сведения в утвержденную ПОО документацию по заполнению ИПППР выпускника.

## **9. Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей.**

Оценку карьерного потенциала рекомендовано согласовывать с заказчиком кадров - предприятием.

При реализации внутренней оценки необходимо учитывать и описывать: владение профессиональными квалификациями, навыки межличностного общения, принятия решений, а также связь дальнейшей профессиональной деятельности с полученной специальностью.

В резюме по итогам сопровождения профессионального становления и карьерного сопровождения рекомендуется отразить мотивы его трудовой деятельности, уделяя особое внимание оценке готовности выпускника к карьере.

За основу можно взять следующие индикаторы отношения к работе:

высокий уровень мотивации - работа интересна и важна независимо от оплаты, ярко выражена творческая самореализация выпускника;

позитивное отношение к работе в сочетании с другими интересами;

работа рассматривается как средство к существованию;

работа воспринимается как неприятная обязанность, что в свою очередь говорит о низком уровне мотивации.

ИПППР является технологией планирования профессиональной карьеры. По мере реализации запланированных этапов профессионального становления портфолио выпускника дополняется документами, подтверждающими новые достижения (как учебные, так и личностные).

Поэтому рекомендуется прикреплять электронные копии документов, подтверждающих реализацию намеченных этапов достижения профессиональной цели выпускника. Это могут быть копии рецензий курсовых работ, тексты докладов на научно-практических конференциях, отчеты, характеристики, аттестационные листы, отзывы о прохождении производственных практик, результаты экзаменов (квалификационных по профессиональным модулям), отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы, грамоты, благодарности и сертификаты за участие в различных мероприятиях: семинары, форумы, профессиональные конкурсы и другое.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН профессионального развития выпускника 2018 года

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский машиностроительный техникум»  
(КГБ ПОУ ХМТ)

наименование организации

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

## Цели трудовой деятельности выпускника (нужное отметьте галочкой)

- уверенность в себе и в своем будущем;
  - независимость;
  - эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере;
  - приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю;
  - материальное и моральное благополучие и обеспеченность;
  - заинтересованность со стороны значимых других (семьи, родственников);
  - умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения;
  - реализация жизненных потребностей;
  - развитие личностного потенциала;
  - приобретение опыта организаторской и руководящей работы;
  - воспитание самодисциплины и чувства ответственности;
  -
- другое \_\_\_\_\_

## План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Ноябрь		
Декабрь		

#### Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

#### Сведения о трудоустройстве выпускника (план)

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

#### Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

#### Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей

---



---



---



---

