

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБ ПОУ ХМТ

О.В. Беленкова



« _____ » 2019 г

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский машиностроительный техникум» на 2019/2020 учебный год

Настоящие правила приема в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский машиностроительный техникум» разработаны на основании нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 года № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;

- Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 28.05.2018 года № 21 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019-2020 учебный год и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края;
- Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 23.11.2018 года № 46 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 28 мая 2018 года № 21»;
- Устав КГБ ПОУ ХМТ;
- Положение о приемной комиссии КГБ ПОУ ХМТ.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский машиностроительный техникум» (далее – КГБ ПОУ ХМТ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ ХМТ осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона².

4. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом КГБ ПОУ ХМТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний.

2. Организация приема в КГБ ПОУ ХМТ.

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГБ ПОУ ХМТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором КГБ ПОУ ХМТ.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КГБ ПОУ ХМТ.

4. При приеме в КГБ ПОУ ХМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

1. КГБ ПОУ ХМТ объявляет прием на обучение по образовательным программам:

- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;
- 15.02.08 Технология машиностроения;
- 22.02.06 Сварочное производство;
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем;
- 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
- 15.01.33 Токарь на станках с числовым программным обеспечением
- 15.01.35 Мастер слесарных работ

На основании лицензии серия 27Л01 № 0001159 регистрационный № 2061 от 15 октября 2015 года (срок действия бессрочно).

2. КГБ ПОУ ХМТ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. В целях информирования о приеме на обучение КГБ ПОУ ХМТ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (hmtteh.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание КГБ ПОУ ХМТ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной.

В период работы приемной комиссии в техникуме работает специальная телефонная линия 8(4212)22—67—56 и электронная почта hmt-techikum@mail.ru для ответов на обращение, связанные с приемом граждан в техникум.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с с выделением форм получения образования (очная, заочная) ежедневно размещаются на официальном сайте техникума в разделе «Абитуриенту», а так же на информационном стенде приемной комиссии.

4. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей по которым КГБ ПОУХМТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих

1. Прием в КГБ ПОУ ХМТ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования.

Прием документов на обучение по программам подготовки специалистов в КГБ ПОУ ХМТ начинается не позднее 20 июня 2019 года.

2. Прием заявлений в КГБ ПОУ ХМТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в КГБ ПОУ ХМТ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3. Сроки приема заявлений в КГБ ПОУ ХМТ на заочную форму получения образования осуществляется до 01 октября.

4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии размером 3*4;
- медицинскую справку.

4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁴;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о

квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1-21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность и (или) профессию, для обучения по которым он планирует поступать в КГБ ПОУ ХМТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации КГБ ПОУ ХМТ образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГБ ПОУ ХМТ возвращает документы поступающему.

6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменением на 11 декабря 2015 года), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора, профессии или специальности.

Поступающие, предоставившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии

с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»¹¹. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются в КГБ ПОУ ХМТ при их поступлении настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КГБ ПОУ ХМТ.

8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КГБ ПОУ ХМТ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 15 августа текущего года на очную форму получения образования и до 01 октября текущего года на заочную форму получения образования.

2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором КГБ ПОУ ХМТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о

зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБ ПОУ ХМТ.

3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования ранжируются по среднему баллу документа об образовании по мере убывания.

3.1 При равном количестве баллов по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, наличие целевого договора у поступающего учитывается как приоритетный показатель по отношению к представленным результатам индивидуальных достижений. Далее, в случае если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление рассматривается дата подачи личного заявления в приемную комиссию техникума (приоритет отдается лицам, подавшим заявление ранее, согласно регистрационного номера в журнале регистрации заявлений абитуриентов).

3.2 Результаты индивидуальных достижений могут представляться обучающимися в виде оригиналов и копий грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений участников олимпиад, конференций, соревнований и т.п. Учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития». При учете индивидуальных достижений поступающих приоритет, в первую очередь отдается при участии в 10 олимпиадах, конференциях, соревнованиях по профильным предметам, предметным областям, во вторую - по всем остальным предметам, предметным областям;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

При наличии у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству приоритет отдается участникам чемпионатов по компетенциям, которые соответствуют выбранным специальностям.

6. Порядок внесения изменений

1. В случае порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, вступления в силу других нормативных актов в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила приема при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором техникума (КГБ ПОУ ХМТ).